

Mietvertrag Stiftungssaal

Titel der Veranstaltung

Datum

Dauer

von:

bis:

Teilnehmendenzahl

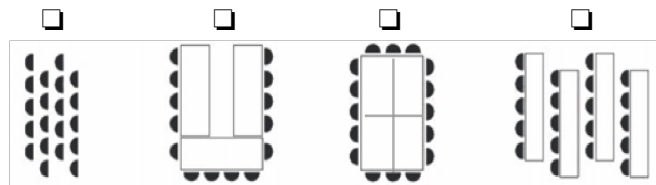
Gemäß städt. BSO max. 40 Personen!

Ansprechpartner*in

(Name, E-Mail, Tel.)

Rechnungsadresse

Aufbau



☐ individuell/nach Vereinbarung (z.B. Stuhlkreis ...)

Mietpreis Saal

☐ werktags (Mo-Fr)

200,00 €

☐ wochenends/feiertags

350,00 €

zzgl. Putzpauschale pro Anmietungstag

50,00 €

Zusatzvereinbarungen

☐ Präsentationspaket

25,00 €

(Flipchart+Stellwand+Papier+ 2 Stifte)

☐ Leinwand

kostenlos

☐ Mikrofon und Lautsprecherbox

10,00 €

☐ Beamer

30,00 €

☐ Küchenanmietung ⁽¹⁾

50,00 €

☐ Kaltgetränke (nach Aufwand) ⁽²⁾

nach Aufwand

☐ Geschirrpauschale

25,00 €

(kleine Teller, Besteck, Servierplatte)

Vereinbartes Entgelt

Datum / Unterschrift

Vermietbedingungen:

Reservierung:

Eine Reservierung ist **14 Tage lang** ab dem Tag der Reservierung für Sie gültig und erlischt danach automatisch. Erst wenn uns der Nutzerbogen per Post bzw. per E-Mail unterschieden vorliegt, gilt der Saal als fest für Sie gebucht.

Stornierung nach Buchung:

Bei Absage der Anmietung muss eine **Frist von 4 Wochen** eingehalten werden. Bei Rücktritt kann die Stiftung Geißstraße Ersatzleistung verlangen:

30 Tage vor Mietbeginn 50 % des Mietpreises

14 Tage vor Mietbeginn 75 % des Mietpreises.

Bei Rücktritt ab dem 7. Tag vor Mietbeginn berechnen wir den vollen Mietpreis.

Schlüsselübergabe:

Falls nichts anderes vereinbart, wird der **Saalschlüssel im Cafe Deli** auf Ihren Namen an der Theke hinterlegt.

Rechnung:

Die Rechnung über die entstandene Kosten wird schließlich **per E-Mail** nach der Vermietung versandt.

Sonstiges:

Zur Verbesserung der Raumakustik haben wir **Schallabsorber** an unseren Wänden angebracht. **Bitte bringen Sie keine Plakate o.ä. an diesen an!** Dafür halten wir eine Stellwand oder ein Flipchart für Sie bereit.

Der Mieter sorgt dafür, dass das **Rauchverbot** im Saal und im Treppenhaus eingehalten wird.

Der Mieter sagt zu, dass der Name der Stiftung Geißstraße nur als Adresse und nicht für Werbezwecke genutzt wird.

Bei Beschädigungen unseres Inventars oder des Raumes wird Ihnen die fachgerechte Reparatur durch einen Handwerker oder, wenn eine Reparatur nicht möglich ist, der Ersatz des beschädigten Inventars in Rechnung gestellt.

Erläuterungen Zusatzvereinbarungen

(1) Küchenanmietung: Wenn Sie Kaffee und Tee selbst zubereiten wollen, bekommen Sie alle Maschinen und Zubehör sowie Geschirr gestellt. Bitte hinterlassen Sie die Küche nach Nutzung so wie vorgefunden: Das Geschirr gespült und aufgeräumt, Geräte geputzt und ausgeschaltet. Sollten Sie ein Catering benötigen, empfehlen wir unkompliziert das Café Deli im EG unseres Hauses. Unter info@deli-stuttgart.de wird Ihnen gern ein Angebot - auch nur für eine Kaffeebewirtung - unterbreitet.

(2) Kaltgetränke: 1,80 €/Flasche Mineralwasser (0,25l)
 2,30 €/Flasche Saft (0,20l)

Der Verbrauch wird durch die Vermieterin über das Leergut ermittelt. Bitte belassen Sie die leeren Flaschen im Saal, ansonsten müssen wir Ihnen das Pfand in Rechnung stellen!